

**REKAPITULASI DATA PESERTA DALAM PEMBENTUKAN PASUKAN
PENGIBAR BENDERA PUSAKA (PASKIBRAKA) 2012-2016 DAN DATA
ANGGOTA PURNA PASKIBRAKA (PPI) SE-KABUPATEN GUNUNGKIDUL
BERBASIS KOMPUTER DI DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN
OLAHRAGA KABUPATEN GUNUNGKIDUL**

Disusun untuk memenuhi tugas mata kuliah Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) 2

Dosen Pembimbing: Mada Sutapa, M.Si.



Disusun Oleh:

Tri Handayani

13101241056

PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN

JURUSAN ADMINISTRASI PENDIDIKAN

FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

2016

LEMBAR PENGESAHAN

Laporan Hasil Praktik Pengalaman Lapangan II (PPL II)

Nama Program : Rekapitulasi Data Peserta Dalam Pembentukan Pasukan Pengibar Bendera Pusika (PASKIBBRAKA) 2012-2016 Dan Data Anggota Puma Paskibra (PPI) Se-Kabupaten Gunungkidul Berbasis Komputer Di Dinas Pendidikan Pemuda Dan Olahraga Kabupaten Gunungkidul

Tempat Pelaksanaan : Gedung Bidang Pemuda dan Olahraga Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Gunungkidul

Waktu Pelaksanaan : 15 Juli 2016 – 15 September 2016

Pelaksana : Tri Handayani

NIM : 13101241056

Program Studi : Manajemen Pendidikan

Jurusan : Administrasi Pendidikan

Fakultas : Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Yogyakarta

Laporan Praktik Pengalaman Lapangan II merupakan Implementasi Program Kerja yang telah dirancang dan disetujui pada matrik Rencana Program Kerja.

Yogyakarta,

Pengantar / Mahasiswa

Tri Handayani

NIM. 13101241056

Kepala Bidang Pemuda dan Olahraga

Dosen Pembimbing Lapangan

Agung Donarta, S.Sos, MSE.
NIP. 19700313 199003 1 003

Kepala Bidang Pemuda dan Olahraga
Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga Kabupaten Gunungkidul



Dr. Sudono, M.M.
NIP. 19591024 198403 1 007

Mach Sulaga, M. Si.
NIP. 19731008 199802 1 001

Koordinator PPL Lembaga
Sekretaris Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga Kabupaten Gunungkidul

Bahron Rusli, S.Pd., MM.
NIP. 19601028 197912 1 001

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmah dan Hidayah-Nya, sehingga penyusunan proposal PPL II yang berjudul “Rekapitulasi Data Peserta dalam Pembentukan Pasukan Pengibar Bendera Pusaka (Paskibraka) 2012-2016 dan Data Anggota Purna Paskibraka (PPI) Se-Kabupaten Gunungkidul Berbasis Komputer di Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Gunungkidul” ini telah selesai.

Laporan ini disusun untuk menyelesaikan tugas mata kuliah Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) II bagi mahasiswa jurusan Administrasi Pendidikan dan merupakan sarana bagi mahasiswa untuk dapat terjun langsung ke tempat Praktik Pengalaman Lapangan (PPL).

Dalam kesempatan ini kami menyampaikan banyak terimakasih kepada:

1. Rektor Universitas Negeri Yogyakarta beserta jajarannya.
2. Ketua Lembaga Pengembangan dan Penjaminan Mutu Pendidikan.
3. Tim PPL UNY yang telah memberikan pembekalan PPL kepada Mahasiswa.
4. Bapak Drs. Sudodo, MM selaku Kepala Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Gunungkidul.
5. Bapak Bahron Rasyid, S.Pd., MM. selaku Koordinator PPL Lembaga serta Sekretaris Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga Kabupaten Gunungkidul
6. Bapak Agung Danarta, S.Sos. MSE selaku kepala Bidang Pemuda dan Olahraga.
7. Bapak Mada Sutapa, M.Si. selaku dosen pembimbing PPL.
8. Seluruh Staf Bidang Pemuda dan Olahraga.
9. Semua pihak yang telah membantu terselesainya laporan PPL II .

Penyusun menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari kesempurnaan, oleh karena itu kritik dan saran yang membangun senantiasa kami harapkan demi penyempurnaan laporan ini. Besar harapan penyusun semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi penyusun atau pembaca laporan ini.

Yogyakarta, September 2016

Penyusun

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	Error! Bookmark not defined.
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI.....	iv
ABSTRAK	v
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Analisis Situasi.....	1
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL	4
1. Rumusan program	4
2. Rancangan kegiatan PPL.....	5
BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL	7
A. Persiapan	7
1. Pemantapan program berkoordinasi dengan staff Bidang Pemuda dan Olahraga.....	7
2. Pengecekan Program Komputer dan Pembuatan Format Pendataan	7
B. Pelaksanaan.....	8
1. Program Utama.....	8
2. Program Penunjang	9
3. Program Tambahan	11
4. Program Insidental.....	12
C. Analisis Hasil dan Refleksi	13
1. Analisis Hasil.....	13
2. Refleksi	14
BAB III PENUTUP.....	16
A. Kesimpulan	16
B. Saran.....	16
LAMPIRAN	

**REKAPITULASI DATA PESERTA DALAM PEMBENTUKAN PASUKAN
PENGIBAR BENDERA PUSAKA (PASKIBRAKA) 2012-2016 DAN DATA
ANGGOTA PURNA PASKIBRAKA (PPI) SE-KABUPATEN
GUNUNGKIDUL BERBASIS KOMPUTER DI DINAS PENDIDIKAN
PEMUDA DAN OLAHRAGA KABUPATEN GUNUNGKIDUL**

ABSTRAK

Oleh : Tri Handayani

Program kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan kegiatan mahasiswa yang bertujuan untuk mengembangkan kompetensi mahasiswa sebagai calon tenaga kependidikan yang handal dan professional. Mahasiswa disini mengambil judul program “Rekapitulasi Data Peserta dalam Pembentukan Pasukan Pengibar Bendera Pusaka (Paskibraka) 2012-2016 dan Data Anggota Purna Paskibraka (PPI) Se-Kabupaten Gunungkidul Berbasis Komputer di Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Gunungkidul”. Tujuan dari program ini adalah merekap data paskibraka kabupaten Gunungkidul, dimana itu merupakan salah satu program tahunan di Bidang pemuda dan Olahraga.

Pada pelaksanaan program, dibagi menjadi tiga tahapan yaitu tahap persiapan, pelaksanaan dan evaluasi. Tahap persiapan terdiri dari Pemantapan program, berkoordinasi dengan staff bidang pemuda dan olahraga dan Pengecekan program komputer dan pembuatan format pendataan pada Ms.Excel. Tahap pelaksanaan meliputi Menggumpulkan arsip peserta paskibraka se-Kabupaten Gunungkidul dari tahun 2012 sampai dengan tahun 2016 dan data anggota Pasca Pakibraka, Pengecekan kembali data yang belum lengkap, Mengentry data peserta paskibraka se-Kabupaten Gunungkidul dari tahun 2012 sampai dengan tahun 2016 dan data anggota Pasca Pakibraka, Melakukan pengecekan data yang sudah di-entry dengan data mentah dan Mengolah data, yakni melakukan rekapitulasi data yang telah diterima dari anggota paskibraka dan anggota pasca paskibraka (PPI) yang ada pada Ms. Excel. Pada tahap pelaksanaan juga dilakukan program penunjang, program tambahan dan program insidental. Tahap evaluasi meliputi Menyajikan hasil program dengan mencetak hasil pengolahan, Membuat laporan hasil program, Mensosialisasikan hasil program dan Mengevaluasi hasil program dan tindak lanjut hasil program.

Hasil dari program PPL ini yaitu database mengenai peserta paskibraka kabupaten Gunungkidul dari tahun 2012 samapi dengan 2016 yang disajikan dalam bentuk softfile (Ms. Excel) dan hardfile. Kekurangan program ini adalah tidak lengkapnya data yang ada di Bidang Pemuda dan Olahraga baik softfile maupun hardfilenya. Tindak lanjut hasil program ini adalah pencarian data yang belum lengkap dengan cara menghubungi lembaga yang belum mengumpulkan data serta mencari instrument yang hilang. Database ini selanjutnya dapat dikembangkan sesuai dengan kebutuhan Bidang Pemuda dan Olahraga Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga Kabupaten Gunungkidul. Program ini hendaknya ditindaklanjuti demi kelancaran tugas seksi yang memiliki kekurangan dalam hal pendataan.

Kata Kunci : *PPL, rekap, data, paskibraka.*

BAB I

PENDAHULUAN

A. Analisis Situasi

Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga merupakan lembaga milik pemerintah kabupaten yang berwenang dalam mengelola dan melaksanakan proses pendidikan di Kabupaten Gunungkidul. Dinas Pendidikan, Pemuda, dan Olahraga Kabupaten Gunungkidul dipimpin oleh seorang Kepala Dinas. Kepala Dinas dengan dibantu oleh seorang Sekretaris Dinas membawahi 7 bidang yaitu : 1) Bidang Sekretariat yang terdiri dari Subbagian Umum, Subbagian Kepegawaian dan Subbagian Keuangan, 2) Bidang Perencanaan yang terdiri dari Seksi Data dan Perencanaan serta Seksi Evaluasi dan Pelaporan, 3) Bidang Taman Kanak-kanak dan Sekolah Dasar terdiri dari Seksi Bina Administrasi, Sarana, dan Prasarana serta Seksi Bina Pendidik dan Kurikulum, 4) Bidang Lanjutan Pertama terdiri dari Seksi Bina Administrasi, Sarana, dan Prasarana serta Seksi Bina Pendidik dan Kurikulum, 5) Bidang Pendidikan Menengah terdiri dari Seksi Bina Administrasi, Sarana, dan Prasarana serta Seksi Bina Pendidik dan Kurikulum, 6) Bidang Pendidikan Anak Usia Dini, Non Formal, dan Informal terdiri dari Seksi Pendidikan Anak Usia Dini dan Seksi Pendidikan Masyarakat, 7) Bidang Pemuda dan Olahraga yang terdiri dari Seksi Pemuda dan Seksi Olahraga.

Penulis ditempatkan di Bidang Pemuda dan Olahraga. Berdasarkan Peraturan Bupati Gunungkidul nomor 64 tahun 2011 tentang Uraian Tugas Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga menyebutkan bahwa Kepala Bidang Pemuda dan Olahraga mempunyai tugas melaksanakan pembinaan kepemudaan dan keolahragaan, dengan rincian :

1. Penyusunan rencana kegiatan Bidang Pemuda dan Olahraga.
2. Perumusan kebijakan teknis pembinaan kepemudaan dan keolahragaan.
3. Penyusunan rencana dan penetapan kinerja pembinaan kepemudaan dan keolahragaan.
4. Pembinaan organisasi, prasarana, dan sarana kepemudaan dan keolahragaan.

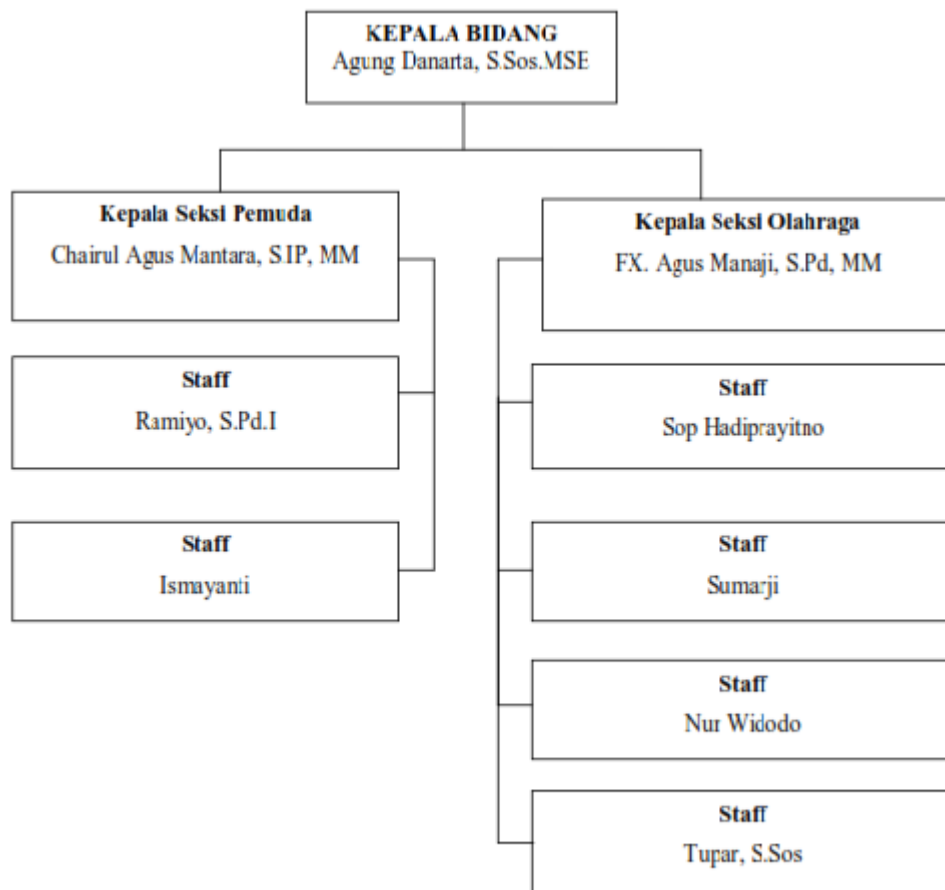
5. Peningkatan peran pemuda.
6. Peningkatan prestasi pemuda dan olahraga.
7. Pengembangan dan peningkatan tenaga keolahragaan.
8. Pemasyarakatan olahraga.
9. Pengendalian dan pelaksanaan norma, standar, pedoman, dan petunjuk operasional di bidang pembinaan kepemudaan dan keolahragaan, dan
10. Pelaksanaan monitoring, evaluasi, dan pelaporan kegiatan bidang pemuda dan olahraga.

Berdasarkan uraian tugas bidang pemuda dan olahraga yang terdiri dari 2 seksi yaitu seksi pemuda dan seksi olahraga, tugas pokok dan fungsinya yaitu:

1. Tugas pokok dan fungsi seksi pemuda:
 - a. Menyusun rencana kegiatan Seksi Pemuda;
 - b. Menyusun kebijakan teknis pembinaan pemuda;
 - c. Menyiapkan bahan pelaksanaan kegiatan pembinaan pemuda;
 - d. Menyusun rencana kinerja dan penetapan kinerja pembinaan pemuda;
 - e. Melaksanakan pembinaan generasi muda;
 - f. Melaksanakan peningkatan sarana prasarana kepemudaan;
 - g. Melaksanakan pembinaan organisasi pemuda;
 - h. Menyiapkan bahan pengendalian dan pelaksanaan norma, standar, pedoman, dan petunjuk operasional di bidang pembinaan pemuda
 - i. Melaksanakan monitoring, evaluasi, dan pelaporan kegiatan Seksi Pemuda
2. Tugas pokok dan fungsi seksi olahraga
 - a. Menyusun rencana kegiatan Seksi Olahraga;
 - b. Menyusun kebijakan teknis pembinaan keolahragaan;
 - c. Menyiapkan bahan pelaksanaan kegiatan pembinaan keolahragaan;
 - d. Menyusun rencana kinerja dan penetapan kinerja pembinaan keolahragaan;
 - e. Menyelenggarakan dan mengembangkan program pembibitan olahraga;
 - f. Melaksanakan peningkatan sarana prasarana keolahragaan;

- g. Menyelenggarakan pembinaan, pengembangan, dan peningkatan prestasi olahraga;
- h. Mengembangkan olahraga masyarakat dan menggali serta melestarikan olahraga tradisional;
- i. Melaksanakan pembinaan organisasi keolahragaan;
- j. Mengembangkan dan meningkatkan tenaga keolahragaan;
- k. Menyiapkan bahan pengendalian dan pelaksanaan norma, standar, pedoman, dan petunjuk operasional di bidang pembinaan keolahragaan; dan melaksanakan monitoring, evaluasi, dan pelaporan kegiatan Seksi Olahraga

STRUKTUR ORGANISASI BIDANG PEMUDA DAN OLAHRAGA



B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL

1. Rumusan program

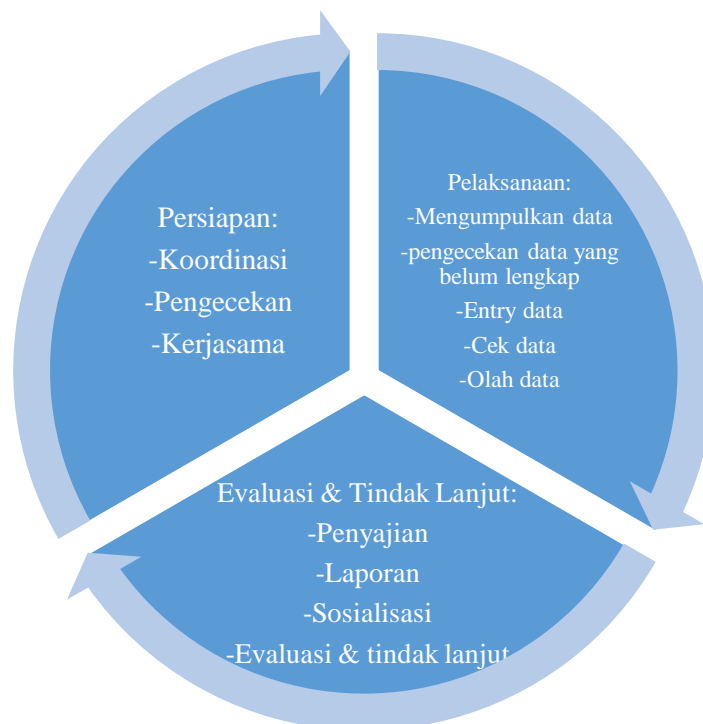
Berdasarkan dari hasil observasi dan analisis yang telah dilakukan di Bidang Pemuda dan Olahraga Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga Kabupaten Gunungkidul dapat diketahui permasalahan sebagai berikut:

- Arsip yang kurang terkelola dengan sistematis.
- Arsip sulit ditemukan kembali.
- Kurangnya dalam pendataan siswa paskibraka secara runtut.

Berdasarkan permasalahan diatas dapat diketahui bahwa Bidang Pemuda dan Olahraga salah satunya terkendala mengenai pengarsipan data paskibraka. Maka dari itu mahasiswa berusaha untuk memberikan solusi dengan program awal yaitu “Rekapitulasi Data Peserta dalam Pembentukan Pasukan Pengibar Bendera Pusaka (Paskibraka) 2012-2016 dan Data Anggota Purna Paskibraka (PPI) Se-Kabupaten Gunungkidul Berbasis Komputer di Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Gunungkidul” tetapi program tidak terlaksana sesuai dengan yang dilaksanakan, disebabkan arsip paskibraka tahun 2012, 2013, 2015 tidak ada arsip fisiknya yang ada hanya soft file yang belum lengkap sedangkan arsip tahun 2014 tidak lengkap dan data Purna Paskibraka yang sudah menjadi pelatih tidak ada arsipnya. Sehingga mahasiswa hanya mendata anggota paskibraka tahun 2012-2015 menggunakan Ms. Excel.

2. Rancangan kegiatan PPL

Rancangan program ini dilaksanakan dengan staff yang berada seksi Pemuda di Bidang Pemuda dan Olahraga. Adapun prosedur rancangan kegiatan PPL yang dilaksanakan adalah sebagai berikut:



Tabel kegiatan PPL UNY 2016 di Bidang Pemuda dan Olahraga:

Kegiatan	Uraian
Persiapan	<ul style="list-style-type: none"> a. Pemantapan program, berkoordinasi dengan staff bidang pemuda dan olahraga. b. Pengecekan program komputer dan pembuatan format pendataan pada Ms.Excel.
Pelaksanaan	<ul style="list-style-type: none"> a. Menggumpulkan arsip peserta paskibraka se-Kabupaten Gunungkidul dari tahun 2012 sampai dengan tahun 2016 dan data anggota Pasca Pakibraka. b. Pengecekan kembali data yang belum lengkap. c. Mengentry data peserta paskibraka se-Kabupaten Gunungkidul dari tahun 2012 sampai dengan tahun 2016 dan data anggota Pasca Pakibraka. d. Melakukan pengecekan data yang sudah di-entry dengan data mentah. e. Mengolah data, yakni melakukan rekapitulasi data yang telah diterima dari anggota paskibraka dan anggota pasca paskibraka (PPI). yang ada pada Ms. Excel
Evaluasi	<ul style="list-style-type: none"> a. Menyajikan hasil program dengan mencetak hasil pengolahan. b. Membuat laporan hasil program. c. Mensosialisasikan hasil program. d. Mengevaluasi hasil program dan tindak lanjut hasil program

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan

Kegiatan persiapan dari program Rekapitulasi Data Peserta dalam Pembentukan Pasukan Pengibar Bendera Pusaka (Paskibraka) 2012-2016 dan Data Anggota Purna Paskibraka (PPI) Se-Kabupaten Gunungkidul Berbasis Komputer di Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Gunungkidul yaitu:

1. Pemantapan program berkoordinasi dengan staff Bidang Pemuda dan Olahraga

Tahap persiapan program dimulai dengan berkoordinasi dengan staff terutama staff seksi Pemuda yaitu dengan Bapak Agus Mantara, Bapak Ramiyo dan Ibu Ika. Koordinasi dilaksanakan untuk menghindari kesalahpahaman antara mahasiswa dan pihak staf dan untuk memantapkan program yang sudah dirancang oleh mahasiswa benar-benar bisa dilaksanakan.

2. Pengecekan Program Komputer dan Pembuatan Format Pendataan

Langkah kedua pada tahap persiapan yaitu melakukan pengecekan pada program komputer, dikarenakan komputer yang berada di ruangan Bidang pemuda dan Olahraga hanya ada 2 komputer dan itu digunakan semua maka mahasiswa menggunakan laptop pribadi. Format pendataan menggunakan format yang telah disesuaikan dengan rancangan yang telah dibuat oleh mahasiswa dan mendapat persetujuan dari pihak Bidang Pemuda dan Olahraga.

B. Pelaksanaan

1. Program Utama

Pelaksanaan program Rekapitulasi Data Peserta dalam Pembentukan Pasukan Pengibar Bendera Pusaka (Paskibraka) 2012-2016 dan Data Anggota Purna Paskibraka (PPI) Se-Kabupaten Gunungkidul Berbasis Komputer di Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Gunungkidul dikerjakan secara komputerisasi dengan menggunakan Microsoft Excel. Pada program ini mahasiswa mendata sebanyak 360 anggota paskibraka yang terdiri dari peserta paskibraka Kabupaten Gunungkidul dari tahun 2012-2016

a. Menggumpulkan arsip

Pada tahap mencari dan mengumpulkan arsip yang ada di Bidang Pemuda dan Olahraga tahun 2012 sampai 2015 dan menyebarkan instrumen data peserta paskibraka tahun 2016. Pada tahap ini ada beberapa hambatan yaitu data yang lengkap hanya data peserta paskibraka tahun 2014 dan 2016. Data peserta paskibraka yang lainnya tidak ada di Bidang Pemuda dan Olahraga. Solusinya yaitu mahasiswa mencari data yang ada di komputer Bidang Pemuda dan Olahraga.

b. Pengecekan kembali data

Pengecekan kembali data ini dilakukan untuk memverifikasi data yang ada di komputer dengan data manual (arsip) yang telah di ada. Ada kendala dalam pengecekan kembali data ini yaitu tidak adanya arsip manual pada data peserta paskibraka tahun 2012-2013 dan data paskibraka tahun 2015. Pada tahap ini solusinya yaitu mahasiswa hanya merekap data yang ada di komputer saja (softcopy).

c. Mengentry data

Pada tahap mengentry data ini pengentryan data dilakukan dengan cara megetik ulang seluruh data manual yang tersedia pada instrumen aplikasi pendataan.

- d. Melakukan pengecekan data yang sudah di-*entry*

Setelah perekapan (*entry data*) telah selesai diteliti kembali apakah masih ada data yang salah atau tidak. Data ini di cek antara data yang ada di *Ms. Excel* dengan manual apakah sama atau berbeda. Setelah diteliti maka hasil program ini disimpan dalam bentuk *.xlsx* yang bisa dibuka menggunakan *Ms. Excel* dan nantinya dicetak dalam bentuk *hardcopy*. Data yang telah direkap dijadikan satu file yang terdiri dari beberapa sheet. Pada setiap sheet itu terdapat data peserta paskibraka dari tahun 2012 s.d. 2016.

- e. Mengolah data

Pada tahap pengolahan data ini semua data peserta paskibraka Tingkat Kabupaten Gunungkiul dibuat grafik asal sekolahnya pada setiap angkatan peserta paskibraka agar terlihat tingkat keikutsertaan sekolah dalam terpilihnya peserta paskibraka Tingkat Kabupaten Gunungkidul.

2. Program Penunjang

- a. Adminitrasi paskibraka

Pada program ini mahasiswa diberi tugas untuk mempuat SPJ, adminitrasi honorarium untuk paskibraka, daftar penerimaan seragam untuk paskibraka, pelatih, panwal dan lain sebagainya.

- b. Administrasi Peringatan HUT RI 71

Peringatan HUT RI 71 dilaksanakan tanggal 17 Agustus 2016 di Lapangan Pemda (Pemerintah Daerah) Kabupaten Gunungkidul. Mahasiswa bertugas untuk membuat suart undangan untuk siswa, guru, kepala sekolah, pasukan pengawal dan lain sebagainya.

- c. Administrasi Festifal Lomba Seni Siswa Nasional (FLS2N)

Festifal Lomba Seni Siswa Nasional (FLS2N) SD Tingkat Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2016 dilaksanakan tanggal 19 Juli 2016. Mahasiswa mendampingi peserta lomba ke SMKI Bantul setelah itu mahasiswa akan merekap semua data yang terkait dengan Festifal Lomba Seni Siswa Nasional (FLS2N) ini baik biodata peserta,

biodata pendamping, hasil kejuaraan, surat dispensasi dan lain sebagainya.

d. Administrasi Lomba Lari Baron 10 K

Lomba lari Baron 10 K ini akan dilaksanakan tanggal 24 September 2016. Mahasiswa ditugaskan untuk membantu dalam mengelola surat mulai dari membuat sampai mendistribusikan suratnya. Pada hari pelaksanaan mahasiswa diminta untuk membantu dalam pelaksanaan lomba.

e. Administrasi Lomba MTQ

Lomba MTQ Tingkat Kabupaten Gunungkidul ini akan dilaksanakan pada tanggal 27 September 2016. Mahasiswa bertugas untuk membuat pedoman, membuat surat keputusan, serta mempersiapkan administrasi (daftar hadir peserta, dewan juri, dll).

f. Administrasi OKP

Mahasiswa bertugas untuk membuat daftar hadir dan SPJ untuk pembinaan OKP pada acara program peningkatan peran serta kepemudaan.

g. Administrasi Pemuda Pelopor

Mahasiswa pada acara Pemuda Pelopor yang dilaksanakan tanggal 24 Agustus 2016 ini bertugas untuk membuat surat dispensasi, surat peminjaman alat, surat peminjaman tempat, surat pengerahan siswa, dan surat undangan.

h. Administrasi Pospeda

Pekan Olahraga dan Seni Antar Pondok Pesantren (POSPEDA) 2016 dilaksanakan pada tanggal 21 Juli 2016. Mahasiswa bertugas untuk mempersiapkan segala administrasi, menyiapkan piala, menyiapkan sertifikat dan lain sebagainya.

i. Administrasi PPMBI

Koordinasi Pembinaan Pengembangan Minat Bakat Istimewa (PPMBI) Tahun 2016 ini dilaksanakan pada tanggal 6 September 2016 untuk cabang olahraga dan tanggal 7 September 2016 untuk cabang seni. Mahasiswa diberi tugas untuk membuat undangan kepada

kepala sekolah beberapa SD di Wonosari dan pelatih para peserta PPMBI.

j. Administrasi Wawasan Kebangsaan

Sosialisasi wawasan kebangsaan ini dilaksanakan selama 2 hari yaitu tanggal 30 Agustus 2016 untuk siswa/siswi SMA/SMK se-Kabupaten Gunungkidul dan tanggal 31 Agustus 2016 untuk organisasi kepemudaan serta karangtaruna se-Kabupaten Gunungkidul. Mahasiswa bertugas membuat surat dispensasi, surat undangan, serta pendampingan saat acara pelaksanaan sosialisasi.

3. Program Tambahan

a. Apel pagi

Apel pagi dilaksanakan seminggu tiga kali yaitu hari senin, rabu, dan jum'at. Apel pagi dihadiri oleh seluruh staff Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga.

b. Administrasi persuratan Bidang Pemuda dan Olahraga

Membantu pengelolaan surat dengan membuat surat, meminta tanda tangan, memberi stempel, melipat surat, mengagendakan surat, membuat amplop surat, dan mengantarkan surat. Hambatan dalam administrasi persuratan di Bidang Pemuda dan Olahraga yaitu pertama, adanya perbedaan antara teori yang dipelajari saat kuliah dengan implementasi, sehingga ketika pembuatan surat terdapat beberapa kesalahan. Tetapi staff dari Bidang Pemuda dan Olahraga selalu memberikan arahan kepada mahasiswa cara membuat surat yang sesuai dengan gaya selingkung Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga Kabupaten Gunungkidul. Hambatan kedua yaitu ketika menyebarkan surat tidak tahu lokasi alamat yang dituju sehingga saat mengantarkan surat mahasiswa didampingi dengan staff Bidang Pemuda dan Olahraga yaitu Mbak Ika atau Pak Danang.

c. Panitia Fun Gathering with Kak Seto

Fun gathering with kak seto ini merupakan kegiatan yang dilaksanakan dengan kerjasama antara Bidang Pemuda dan Olahraga,

Bidang PAUDNI, Bidang TK/SD, dan Jawa Pos. Acara ini dihadiri oleh para orang tua, guru PAUD, TK, dan SD yang berjumlah sebanyak 2.000 peserta. Acara ini berlangsung di GOR Siyono.

d. Pekan Olahraga Kabupaten (PORKAB)

Pada acara Pekan Olahraga Kabupaten (PORKAB) ini mahasiswa ditugaskan untuk mendistribusikan surat ke pihak sekolah-sekolah yang diundang untuk acara upacara pembukaan Pekan Olahraga Kabupaten (PORKAB) Gunungkidul tahun 2016.

e. Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pelajar Daerah (PPLPD)

Pada kegiatan ini mahasiswa bertugas untuk membagikan seragam yang berupa jaket, kaos dan sepatu kepada seluruh atlet dan pelatih di acara Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pelajar Daerah (PPLPD) Kabupaten Gunungkidul. Pembagian seragam ini dilaksanakan di Bidang Pemuda dan Olahraga tanggal 1 September 2016.

4. Program Insidental

a. Penerimaan mahasiswa PPL

Penerimaan mahasiswa dilaksanakan pada tanggal 18 Juli 2016 di ruang SPM yang dihadiri oleh Sekretaris Dinas, Kasubbag Umum, dosen pembimbing lapangan serta mahasiswa.

b. Kunjungan DPL

DPL berkunjung ke Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga untuk melakukan *review* dan koordinasi dengan mahasiswa terkait program yang dilaksanakan.

c. Safari DPL

Para dosen jurusan bersafari ke tempat PPL mahasiswa salah satunya di Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga. Dosen melakukan *review* dan koordinasi dengan mahasiswa terkait program yang dilaksanakan.

d. Lomba perayaan HUT RI ke-71

Lomba perayaan HUT RI ke-71 ini dilaksanakan dalam internal Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga. Lomba ini meliputi lomba jalan sehat, lomba kebersihan ruangan, lomba menyanyi, lomba voli, lomba bulutangkis, lomba tenis meja dan lain sebagainya.

e. Upacara peringan HAORNAS ke- XXXIII

Upacara dilaksanakan tanggal 9 September 2016 di lapangan PEMDA Gunungkidul yang dihadiri oleh Bupati Gunungkidul, Sekretaris Daerah, Sekretaris Dinas Pendidikan, Pemuda, dan Olahraga, serta Kepala tiap Bidang dan 20 sekolah yang ada di Gunungkidul dengan menggunakan seragam olahraga.

C. Analisis Hasil dan Refleksi

1. Analisis Hasil

Setelah perekapan data dan pengolahan data telah diselesaikan maka diperoleh hasil rekapitulasi data terbaru Peserta Pakibraka Tahun 2012 s.d. 2016 serta dicantumkan grafik asal sekolah Peserta Pakibraka Tahun 2012 s.d. 2016, dimana dari grafik itu dapat dilihat sekolah mana saja yang dapat aktif maupun belum aktif siswanya untuk menjadi Peserta Pakibraka. Hasil dari program ini kemudian disimpan dalam bentuk file *.xlsx* yang bisa dibuka menggunakan *Ms. Excel* dan dicetak dalam bentuk hardcopy untuk dijadikan arsip induk di Bidang, Pemuda dan Olahraga.

Setelah seluruh kegiatan dilaksanakan, maka tahapan akhir dari kegiatan ini adalah evaluasi yang terdiri dari beberapa tahap yaitu:

a. Menyajikan hasil program dengan mencetak hasil pengolahan

Data yang sudah direkap disajikan dalam bentuk format *Ms. Excel*, kemudian dicetak sesuai kebutuhan untuk arsip. Karena kolom yang terlalu panjang maka dicetak dalam kertas ukuran A3.

b. Membuat laporan hasil program

Laporan hasil program dibuat di akhir kegiatan PPL 2 serta setelah PPL 2 untuk melaporkan hasil program yang sudah

direncanakan oleh mahasiswa. Laporan hasil program ini bertujuan untuk melihat tingkat ketercapaian program yang telah dilaksanakan oleh mahasiswa dan digunakan sebagai bahan evaluasi ke depannya.

c. Mensosialisasikan hasil program

Setelah program selesai dibuat dan dicetak dalam bentuk kertas A3 maka mahasiswa mensosialisasikan hasil program kepada seluruh staff di Bidang Pemuda dan Olahraga terutama Seksi Pemuda yang menangani Paskibraka. Setelah disosialisasikan maka *softfile* program dalam bentuk *Ms.Excel* disimpan ke dalam 2 komputer yang ada di ruangan dan hardcopynya di serahkan ke Kepala Bidang Pemuda dan Olahraga serta Kasi Pemuda.

d. Mengevaluasi hasil program dan tindak lanjut hasil program

Program ini berjalan dengan baik dengan diterimanya *softfile* serta *hardfile* oleh Kepala Bidang Pemuda dan Olahraga serta Kasi Pemuda. Kekurangan program ini adalah tidak lengkapnya data manual maupun softfilenya.

2.Refleksi

Kegiatan PPL di Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga Kabupaten Gunungkidul ini dirasakan sangat penting bagi mahasiswa karena mahasiswa dapat menerapkan ilmu yang didapatnya di bangku perkuliahan pada dunia kerja atau diterapkan dilapangan. Dari hasil PPL 2 ternyata teori yang dipelajari di kampus tidak sama persis dengan apa yang dilaksanakan di lapangan. Budaya kerja seperti kedisiplinan, ketertiban, kerjasama, ketelitian, komunikasi dan koordinasi merupakan faktor yang sangat penting dalam mendukung ketercapaian tujuan kerja di Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga Kabupaten Gunungkidul.

Budaya kerja yang dirasakan mahasiswa selama PPL 2 tentu saja mampu mempengaruhi gaya kerja mahasiswa PPL 2 sendiri, oleh karena itu mahasiswa harus sadar bahwa dalam kegiatan PPL mahasiswa tujuannya belajar. Oleh karena itu, mahasiswa dapat mencontoh apa yang baik, dan mengabaikan apa yang tidak baik di lingkungan kerja. Hal yang buruk tersebut termasuk dalam kendala kerja yang dapat dihindari

mahasiswa, sehingga mahasiswa dapat menyelesaikan tugasnya dengan baik.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Program kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan merupakan kegiatan mahasiswa yang bertujuan untuk mengembangkan kompetensi mahasiswa sebagai calon tenaga kependidikan. Mahasiswa disini mengambil judul program “Rekapitulasi Data Peserta dalam Pembentukan Pasukan Pengibar Bendera Pusaka (Paskibraka) 2012-2016 dan Data Anggota Purna Paskibraka (PPI) Se-Kabupaten Gunungkidul Berbasis Komputer di Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Gunungkidul”. Hasil dari program ini adalah tersedianya database peserta Paskibraka dari tahun 2012 s.d. 2016 yang dibuat untuk membantu program Seksi Pemuda Bidang Pemuda dan Olahraga dalam keperluan terkait perekapan data Paskibraka yang merupakan program tahunan Seksi Pemuda. Ketercapaian program ini sebesar 90%, dikarenakan masalah teknis seperti data mentah yang tidak lengkap. Program penunjang, program tambahan dan program insidental dapat berjalan dengan baik serta lancar atas pengarahan dari staff Bidang Pemuda dan Olahraga.

B. Saran

Berdasarkan pelaksanaan PPL 2 di Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga serta untuk meningkatkan keberhasilan Praktik Pengalaman Lapangan 2 pada tahun yang akan datang maka mahasiswa PPL mengajukan saran-saran sebagai berikut :

1. Bidang Pemuda dan Olahraga
 - a. Hendaknya penyimpanan arsip dapat terkelola dengan baik.
 - b. Pelaksanaan kerjanya hendaknya dilaksanakan secara sistematis.
 - c. Mendisiplinkan budaya kerjanya.
2. Bagi mahasiswa PPL UNY
 - a. Program kerja hendaknya direncanakan dengan matang sehingga pelaksanaannya dapat sesuai dengan rencana.

- b. Mahasiswa hendaknya dapat berkoordinasi secara langsung dengan staff agar terlaksananya program yang telah dilasanankan.
- c. Mahasiswa dapat menyesuaikan diri dengan kondisi lingkungan kerja.

LAMPIRAN

DOKUMENTASI KEGIATAN

Microsoft Excel 2016 interface showing a spreadsheet titled "PESERTA PASKIBRAKA 2 - Excel". The spreadsheet contains a list of participants for the 2016 Paskibraka competition, organized by school and province. The columns include: No, Nama Lengkap, Jenis Kelamin, Asal Sekolah, Asal Provinsi, Tanggal Lahir, Berat Badan, and various columns for the competition results (e.g., 1st Place, 2nd Place, etc.). The data is sorted by school and province. The bottom of the image shows the Windows taskbar with various application icons and the system clock indicating 21:29 on 19/09/2016.

Gambar 1 Rekapitulasi Peserta Paskibraka Tahun 2016



Gambar 2 Grafik Asal Sekolah Peserta Paskibraka Tahun 2016



Gambar 3 *FLS2N*



Gambar 4 *Menyusun piala untuk acara pospeda*



Gambar 5 *Pengukuhan Anggota Paskibraka*



Gambar 6 *Senam Massal*



Gambar 7 *Resepsi Paskibraka 2016*



Gambar 8 *Parent Gathering with Kak Seto*



Gambar 9 Upacara HAORNAS ke- XXXVIII



Gambar 10 Ruang Bidang Pemuda dan Olahraga



Gambar 11 Menghitung Honorarium Paskibraka



Gambar 12 Pembagian Seragam untuk Atlet



Gambar 13 Senam Masal HUT RI



Gambar 14 Safari DPL



Gambar 3 *FLS2N*



Gambar 4 *Menyusun piala untuk acara pospeda*



Gambar 5 *Pengukuhan Anggota Paskibraka*



Gambar 6 *Senam Massal*



Gambar 7 *Resepsi Paskibraka 2016*



Gambar 8 *Parent Gathering with Kak Seto*



Gambar 9 Upacara HAORNAS ke- XXXVIII



Gambar 10 Ruang Bidang Pemuda dan Olahraga



Gambar 11 Menghitung Honorarium Paskibraka



Gambar 12 Pembagian Seragam untuk Atlet



Gambar 13 Senam Masal HUT RI



Gambar 14 Safari DPL

NAMA LEMBAGA : Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Gunungkidul
 ALAMAT LEMBAGA : Jalan Pemuda No. 32 Wonosari, Gunungkidul
 PEMBIMBING LEMBAGA : Agung Danarta, S.Sos. MSE.

NAMA MAHASISWA : Tri Handayani
 NIM : 13101241056
 FAK/ JUR/ PRODI : FIP/ AP/ MP
 DOSEN PEMBIMBING : Mada Sutapa, M.Si.

No	Nama Kegiatan	R	Jumlah Jam Perminggu									Jumlah	Keterangan
			Juli		Agustus				September				
		P	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III		
A.	REKAPITULASI DATA SISWA SMA/SMK DALAM PEMBENTUKAN PASUKAN PENGIBAR BENDERA PUSAKA (PASKIBRAKA) 2012-2016 DAN ANGGOTA PURNA PASKIBRAKA (PPI) SE-KABUPATEN GUNUNGKIDUL BERBASIS KOMPUTER DI DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA KABUPATEN GUNUNGKIDUL												
1	PERSIAPAN												
	Koordinasi dan pemantapan program.	R	3									3	Mahasiswa dan staff bagian PO
		P	3									3	Mahasiswa dan staff bagian PO
	Pengecekan aplikasi komputer (Ms.excel).	R	3									3	Mahasiswa
		P	3,5									3,5	Mahasiswa

2	PELAKSANAAN												
	Mengumpulkan arsip manual peserta paskibraka 2012-2016 & anggota pasca paskibraka.	R		10								10	Mahasiswa dan staff bagian PO
		P		6								6	Mahasiswa dan staff bagian PO
	Pengecekan kembali data yang belum lengkap.	R		10								10	Mahasiswa dan staff bagian PO
		P		7								7	Mahasiswa dan staff bagian PO
	Mengentry data yang telah terkumpul dari data mentah ke <i>database</i> microsoft excel.	R			20	8						28	Mahasiswa
		P		3,5	17,5	10						31	Mahasiswa
	Pengecekan kembali data yang telah di entry.	R				12						12	Mahasiswa
		P				2,5	1					3,5	Mahasiswa
	Pengolahan data yang telah di input.	R					14	14				28	Mahasiswa
		P					15	14				29	Mahasiswa
3	EVALUASI DAN TINDAK LANJUT												
	Menyajikan hasil program.	R							3			3	Mahasiswa
		P							3			3	Mahasiswa
	Membuat laporan hasil program.	R							14			14	Mahasiswa
		P							14			14	Mahasiswa
	Mensosialisasikan hasil program.	R								5		5	Mahasiswa
		P								4		4	Mahasiswa

	Mengevaluasi hasil program & tindak lanjut hasil program.	R								12		12	Mahasiswa dan staff bagian PO
		P								14		14	Mahasiswa dan staff bagian PO
B	PROGRAM PENUNJANG												
	Adminitrasi Paskibraka	R											
		P						17				17	Mahasiswa dan staff bagian PO
	Administrasi Peringatan HUT RI 71	R											
		P		1								1	Mahasiswa dan staff bagian PO
	Administrasi Festifal Lomba Seni Siswa Nasional (FLS2N)	R											
		P	9	4,5	5	1,5						20	Mahasiswa dan staff bagian PO
	Administrasi Lomba Lari Baron 10 K	R											
		P						1,5	1,5	4		7	Mahasiswa dan staff bagian PO
	Administrasi Lomba MTQ	R											
		P						2		3,5	17,5	23	Mahasiswa dan staff bagian PO
	Administrasi OKP	R											
		P		7								7	Mahasiswa dan staff bagian PO
	Administrasi Pemuda Pelopor	R											
		P				6,5	5					11,5	Mahasiswa dan staff bagian PO
	Administrasi Pospeda	R											
		P	11	2	1,5							14,5	Mahasiswa dan staff

													bagian PO
	Administrasi PPMBI	R											
		P								4,5	2,5	7	Mahasiswa dan staff bagian PO
	Administrasi Wawasan Kebangsaan	R											
P					2,5		2,5	13			18	Mahasiswa dan staff bagian PO	
C	PROGRAM TAMBAHAN												
	Apel Pagi	R											
		P	1	1,5	1	1,5	1,5	1,5	1,5	0,5	1	11	Mahasiswa dan staff bagian PO
	Administrasi persuratan Bidang Pemuda dan Olahraga	R											
		P		1,5								1,5	Mahasiswa dan staff bagian PO
	Panitia Fun Gathering with Kak Seto	R											
		P					4,5					4,5	Mahasiswa dan staff bagian PO
	Pekan Olahraga Kabupaten (PORKAB)	R											
		P						2				2	Mahasiswa dan staff bagian PO
	PPLPD	R											
P								2,5			2,5	Mahasiswa dan staff bagian PO	

D	PROGRAM INSIDENTAL												
	Penerimaan mahasiswa PPL	R											
		P	1									1	Mahasiswa dan staff bagian PO
	Kunjungan DPL	R											
		P						1				1	Mahasiswa dan staff bagian PO
	Safari DPL	R											
		P						1				1	Mahasiswa dan staff bagian PO

Upacara peringan HAORNAS ke-XXXIII	R											
	P								2		2	Mahasiswa dan staff bagian PG
Penerimaan mahasiswa PPL	R											
	P									2,5	2,5	Mahasiswa dan staff bagian PG
JUMLAH JAM	R	6	20	20	20	14	14	17	17		128	
JUMLAH JAM	P	28,5	34	25	33,5	27	41	35,5	30	27,5	292	



NIP. 19591024 198403 1 007

Dosen Pembimbing Lapangan

Mada Sutapa, M. Si.

NIP. 19731008 199802 1 001

Mahasiswa

Tri Handayani

NIM. 13101241056

